

Hinweise
zur Abgabe von Pflichtexemplaren in der Medizinischen Fakultät Magdeburg

§ 14
Pflichtexemplare

Die Bewerberin oder der Bewerber ist verpflichtet, die von der Prüfungskommission genehmigte Fassung der Dissertation in 10 archivierungsfähigen Exemplaren entsprechend den Regelungen der Zentralen Bibliothek der Medizinischen Fakultät in einer angemessenen Frist zu übergeben. Das Titelblatt ist nach Anlage 1 auszufertigen. Die Überreichung der Promotionsurkunde setzt die Abgabe der Pflichtexemplare voraus.

1. Variante
(10 gedruckte Exemplare)

10 Exemplare der Dissertation auf alterungsbeständigem holz- und säurefreiem Papier gedruckt und dauerhaft gebunden. DIN A4- oder DIN A5-Format ist möglich.

2. Variante
(4 gedruckte Exemplare plus 6 Exemplare auf CDRom)

4 Exemplare der Dissertation auf alterungsbeständigem holz- und säurefreiem Papier gedruckt und dauerhaft gebunden. DIN A4- oder DIN A5-Format ist möglich.

plus

6 Exemplare auf CDRom, wobei der Text im pdf-Format gespeichert sein muss. Bitte beschriften Sie die CD. Wenn Sie kein Programm zum Beschriften von Rohlingen haben, dann kann dies auch mit der Hand in lesbarer Druckschrift mit folgenden Angaben erfolgen:

Name, Vorname:
Titelanfang der Dissertation.... - Magdeburg, Univ., Med. Fak., 2008

In die CD-Hülle legen Sie bitte ein Deckblatt in passender Größe ein - analog dem Deckblatt Ihrer Dissertation. Für das Verkleinern der Texte des Deckblatts sind keinerlei Vorgaben zu beachten.

Sie können Ihre Pflichtexemplare auch an die Medizinische Zentralbibliothek schicken:

Medizinische Fakultät der
Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Medizinische Zentralbibliothek
Frau Schildt
Leipziger Str. 44
39120 Magdeburg

Tel. 0391/67-14305
leihstelle@med.ovgu.de