



## CHECKLISTE FÜR ERASMUS OUTGOING STUDENTS 2024 / 25 SMP

**Achtung: Erstellen Sie zu Ihrer Absicherung von allen Unterlagen, die Sie im Rahmen Ihres Auslandsstudiums versenden, Kopien für Ihre Unterlagen.**

### **Vor dem Auslandsaufenthalt habe ich ...**

- die ERASMUS+-Studentencharta gelesen.
- das von allen drei Seiten unterschriebene Learning Agreement for Traineeships bei Erasmus-Praktika Sachsen-Anhalt bzw. das Learning Agreement im AAA (selbstfinanziert) eingereicht.
- meine Bewerbung an die Gasthochschule gesandt (ggf. per Einschreiben).
- rechtzeitig meine Auslandsversicherung / Versicherungen (siehe Teilnahmebedingungen) und ggf. Auslands-BAföG geklärt.
- ggf. Visum beantragt (trifft für Nicht-EU-Outgoings sowie für Türkei-Reisende zu).
- ggf. einen Sprachkurs der Landessprache des Landes besucht.
  
- nur bei bei Förderung durch Erasmus-Praktika Sachsen-Anhalt: das ERASMUS+ Traineeship Agreement beim AAA zur Unterschrift durch den Studiendekan eingereicht. Das ERASMUS+ Traineeship Agreement befindet sich auf der Webseite von Erasmus-Praktika Sachsen-Anhalt. Nähere Informationen kann ich bei Frau Wittkamp erfragen.

### **Nach Ankunft an der Gasthochschule habe ich ...**

- "Confirmation of Arrival" (Attendance Certificate) an Erasmus-Praktika Sachsen-Anhalt und an das AAA gemailt.
- ggf. mich an einem Sprachkurs der Landessprache des Landes angemeldet.
- vor der Rückreise die Äquivalenzbescheinigung vom Dekan bzw. Studiendekan der Gastuniversität unterschreiben lassen und die PJ-Bescheinigung ausfüllen lassen.
  
- nur bei bei Förderung durch Erasmus-Praktika Sachsen-Anhalt: Geplante Änderungen des Traineeship Agreements „Changes“, d.h. sowohl Streichungen als auch Hinzufügungen mit AAA besprochen und O.K. eingeholt (per Email). Das Formular „Changes“ befindet sich auf der Webseite von Erasmus-Praktika Sachsen-Anhalt.
- ggf. geändertes Traineeship Agreement („Changes“) abgegeben.
  - 1.) ausgefüllt/unterschrieben
  - 2.) von Gasthochschule unterschreiben lassen und
  - 3.) an das AAA bis spätestens 5 Wochen nach Tertiästart (über Empfang vergewissern; Original in eigenen Unterlagen verwahren). Bitte nicht vergessen: Beide Formulare, „Traineeship Agreement“ und „Changes“, müssen von allen Seiten unterschrieben vorliegen.
- vor der Rückreise "Confirmation of Departure" (Attendance Certificate) von Gasthochschule unterschreiben lassen und zu meinen Unterlagen genommen.

### **Im Anschluss an das Auslandsstudium habe ich ...**

- innerhalb von 4 Wochen nach Rückkehr 2 Dokumente an das AAA gesandt / gegeben:
  - 1) Attendance Certificate im Original
  - 2) Persönlichen Erfahrungsbericht (in digitaler Version Vorlage siehe Formularpool des AAA)
- drei Dokumente beim LPA zur Anerkennung meines Auslandstertials eingereicht:
  - Äquivalenzbescheinigung
  - PJ-Bescheinigung
  - ggf. Sprachnachweis der Landessprache
- nur bei bei Förderung durch Erasmus-Praktika Sachsen-Anhalt:* die von Erasmus-Praktika Sachsen-Anhalt geforderten Unterlagen an Frau Wittkamp geschickt.

FORMULARE sind auch zu finden im Formularpool auf der Homepage des AAA:

<https://www.med.uni->

[magdeburg.de/Zentrale+Einrichtungen/Akademisches+Auslandsamt+der+Medizinischen+Fakult%C3%A4t/Outgoing+\\_+Wege+in+die+Welt/Studierende+der+Medizinischen+Fakult%C3%A4t/Formularpool.html](https://www.med.uni-magdeburg.de/Zentrale+Einrichtungen/Akademisches+Auslandsamt+der+Medizinischen+Fakult%C3%A4t/Outgoing+_+Wege+in+die+Welt/Studierende+der+Medizinischen+Fakult%C3%A4t/Formularpool.html)

#### **Kontakt:**

Saskia Schulze, Akademisches Auslandsamt, Haus 2-224;

[aaa@med.ovgu.de](mailto:aaa@med.ovgu.de) ; Tel.: +49-391-67-15143; Fax +49-391-67-290070

#### ***bei Förderung durch Erasmus-Praktika Sachsen-Anhalt:***

Angela Wittkamp, Erasmus-Praktika Sachsen-Anhalt, Universitätsplatz 2, Gebäude 18-258

[angela.wittkamp@ovgu.de](mailto:angela.wittkamp@ovgu.de) ; Tel.: +49-391-67-58778