



CHECKLISTE FÜR WELTWEIT OUTGOING STUDENTS – STUDIUM 2024 / 25

Achtung: Erstellen Sie zu Ihrer Absicherung von allen Unterlagen, die Sie im Rahmen Ihres Auslandsstudiums versenden, Kopien für Ihre Unterlagen.

Vor dem Auslandsaufenthalt habe ich ...

- meine Bewerbung an die Gasthochschule gesandt (ggf. per Einschreiben).
- rechtzeitig meine Auslandsversicherung / Versicherungen (siehe Teilnahmebedingungen) und ggf. Auslands-BAföG geklärt.
- die Lernvereinbarung von allen drei Seiten unterschreiben lassen und mich ggf. um die Anerkennung der Kurse gekümmert, welche noch nicht auf der aktuellen Äquivalenzliste stehen.
- mein Visum beantragt (trifft für Nicht-EU-Outgoings sowie für Türkei-Reisende zu).
- ggf. einen Sprachkurs der Landessprache des Landes besucht.
- nur bei Förderung durch Promos: alle notwendigen Unterlagen zur Förderung eingereicht. Nähere Informationen kann ich bei Frau Seela erfragen.

Nach Ankunft an der Gasthochschule habe ich ...

- "Confirmation of Arrival" (Attendance Certificate) an Fr. Seela (Promos) bzw. das AAA (bei selbstfinanziertem Aufenthalt) gemailt.
- ggf. mich an einem Sprachkurs der Landessprache des Landes angemeldet.

Im Anschluss an das Auslandsstudium habe ich ...

- innerhalb von 4 Wochen nach Rückkehr 2 Dokumente an das AAA gesandt / gegeben:
 - 1) Attendance Certificate im Original (falls keine Förderung durch Promos besteht)
 - 2) Persönlichen Erfahrungsbericht (in digitaler Version Vorlage siehe Formulare für Outgoing students)
- nur bei Förderung durch PROMOS: die geforderten Unterlagen an Fr. Seela geschickt.

FORMULARE sind auch zu finden im Formularpool auf der Homepage des AAA:
https://www.med.uni-magdeburg.de/Zentrale+Einrichtungen/Akademisches+Auslandsamt+der+Medizinischen+Fakult%C3%A4t/Outgoing+_+Wege+in+die+Welt/Studierende+der+Medizinischen+Fakult%C3%A4t/Formularpool.html

Kontakt:

Saskia Schulze, Akademisches Auslandsamt, Haus 2-224;
aaa@med.ovgu.de ; Tel.: +49-391-67-15143; Fax +49-391-67-290070

bei Förderung durch Promos:

Sylvia Seela, Abteilungsleiterin Studierendenmobilität und internationale Studierende
Dezernat Akademisches Auslandsamt (K6), OvGU, Universitätsplatz 2, G18-146
sylvia.seela@ovgu.de ; Tel.: +49-391-67-58779