



CHECKLISTE FÜR WELTWEIT OUTGOING STUDENTS 2024 / 25

Achtung: Erstellen Sie zu Ihrer Absicherung von allen Unterlagen, die Sie im Rahmen Ihres Auslandsstudiums versenden, Kopien für Ihre Unterlagen.

Vor dem Auslandsaufenthalt habe ich ...

- meine Bewerbung an die Gasthochschule gesandt (ggf. per Einschreiben).
- rechtzeitig meine Auslandsversicherung / Versicherungen (siehe Teilnahmebedingungen) und ggf. Auslands-BAföG geklärt.
- ggf. Visum beantragt (trifft für Nicht-EU-Outgoings sowie für Türkei-Reisende zu).
- ggf. einen Sprachkurs der Landessprache des Landes besucht.

- nur bei Förderung durch Promos: alle notwendigen Unterlagen zur Förderung eingereicht. Nähere Informationen kann ich bei Frau Seela erfragen.
- nur bei Förderung durch Erasmus-Praktika Sachsen-Anhalt: das ERASMUS+ Traineeship WELTWEIT Agreement beim AAA zur Unterschrift durch den Studiendekan eingereicht. Das ERASMUS+ Traineeship WELTWEIT Agreement befindet sich auf der Webseite von Erasmus-Praktika Sachsen-Anhalt. Nähere Informationen kann ich bei Frau Wittkamp erfragen.

Nach Ankunft an der Gasthochschule habe ich ...

- "Confirmation of Arrival" (Attendance Certificate) an Fr. Seela (Promos) oder Frau Wittkamp (Erasmus-Praktika) bzw. das AAA (bei selbstfinanziertem Aufenthalt) gemailt.
- ggf. mich an einem Sprachkurs der Landessprache des Landes angemeldet.
- vor der Rückreise die Äquivalenzbescheinigung vom Dekan bzw. Studiendekan der Gastuniversität unterschreiben lassen und die PJ-Bescheinigung ausfüllen lassen.

Im Anschluss an das Auslandstertial habe ich ...

- innerhalb von 4 Wochen nach Rückkehr 2 Dokumente an das AAA gesandt / gegeben:
 - 1) Attendance Certificate im Original (falls keine Förderung durch Promos besteht)
 - 2) Persönlichen Erfahrungsbericht (in digitaler Version Vorlage siehe Formulare für Outgoing students)
- drei Dokumente beim LPA zur Anerkennung meines Auslandstertials eingereicht:
 - Äquivalenzbescheinigung
 - PJ-Bescheinigung
 - ggf. Sprachnachweis der Landessprache

- nur bei Förderung durch PROMOS: die geforderten Unterlagen an Fr. Seela geschickt.
- nur bei Förderung durch Erasmus-Praktika Sachsen-Anhalt: die geforderten Unterlagen an Fr. Wittkamp geschickt.

FORMULARE sind auch zu finden im Formularpool auf der Homepage des AAA:
https://www.med.uni-magdeburg.de/Zentrale+Einrichtungen/Akademisches+Auslandsamt+der+Medizinischen+Fakult%C3%A4t/Outgoing+_+Wege+in+die+Welt/Studierende+der+Medizinischen+Fakult%C3%A4t/Formularpool.html

Kontakt:

Saskia Schulze, Akademisches Auslandsamt, Haus 2-224;
aaa@med.ovgu.de ; Tel.: +49-391-67-15143; Fax +49-391-67-290070

bei Förderung durch Promos:

Sylvia Seela, Abteilungsleiterin Studierendenmobilität und internationale Studierende
Dezernat Akademisches Auslandsamt (K6), OvGU, Universitätsplatz 2, G18-146
sylvia.seela@ovgu.de ; Tel.: +49-391-67-58779

bei Förderung durch Erasmus-Praktika Sachsen-Anhalt:

Angela Wittkamp, Erasmus-Praktika Sachsen-Anhalt, Universitätsplatz 2, Gebäude 18-258
angela.wittkamp@ovgu.de ; Tel.: +49-391-67-58778